



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №32»

(628605), Российская Федерация, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
г. Нижневартовск, ул. 60 лет Октября, 82

Телефоны: 45-14-20
Тел./факс: (3466) 45-04-50
Электронная почта: nv-school32@mail.ru
Сайт: www.school32-nv.ru

П Р И К А З

от 25.08.2016 г. № 454

**О ведении педагогическими работниками
отчетной документации на электронных
и бумажных носителях**

На основании распоряжения Правительства ХМАО – Югры от 05.02.2016 №41-рп «О плане мероприятий по исключению излишней отчетности в работе педагогов», приказов Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры: от 16.02.2016 № 193 «Об утверждении примерного регламента деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования», от 29.02.2016 № 264 «Об утверждении типового перечня информации, отчетов, запрашиваемых из образовательных организаций Ханты-мансийского автономного округа-Югры через АИАС «Регион. Контингент», в соответствии с результатами работы экспертной группы по оптимизации документооборота в деятельности педагогических работников школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент деятельности педагогических работников по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (приложение 1);
2. Утвердить реестр отчетной документации на электронных и бумажных носителях для педагогических работников МБОУ «СШ № 32» (приложение 2).
3. Педагогическим работникам при ведении в 2016-2017 учебном году отчетной документации руководствоваться утвержденным регламентом и реестром отчетной документации.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Мурашко

Приложение № 1
к приказу «О ведении педагогическими
работниками отчетной документации на
электронных и бумажных носителях»
от 25.08.2016 г. № 454

Регламент деятельности педагога по ведению отчетной документации на электронных и бумажных носителях с учетом требований профессионального стандарта педагога и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан с целью установления для всех пользователей единых правил применения перечня (реестра) информации и отчетов (далее - Реестр), предоставляемых педагогическими и административными работниками общеобразовательной организации по внутренним и внешним запросам.

1.2. Регламент устанавливает порядок принятия, размещения и область применения Реестра, правила внесения изменений в него, а также определяет контроль за его соблюдением и ответственность в случае его нарушения.

2. Принятие, размещение и область применения Реестра

2.1. Реестр представляет собой список отчетов и информации, представляемых в обязательном порядке педагогическими и административными работниками общеобразовательной организации, определяет периодичность и цель представления, а также нормативный правовой акт, который является основанием представления информации и отчетов.

2.2. Реестр разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и на основании совместного письма Минобрнауки России (от 16.05.2016 № НТ-664/08) с Профсоюзом работников народного образования и науки РФ (от 16.05.2016 № 269) «Рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей».

2.3. Реестр подлежит обязательному размещению на официальном сайте.

2.4. Реестр предназначен для использования педагогическими работниками и заместителями директора общеобразовательной организации в текущей деятельности.

2.5. Привлечение педагогических работников общеобразовательной организации к сбору данных для подготовки ответов на запросы различных органов, учреждений и организаций о представлении данных не может превышать периодичность сбора и объём данных, содержащихся в отчётных формах Реестра, за исключением случаев, обусловленных чрезвычайными обстоятельствами, сложившимися в регионе (болезни, эпидемии, случаи отравления и др.) или ситуацией, угрожающей здоровью или жизни одного или нескольких обучающихся, и невозможностью получения данных сведений иначе как у педагогического работника общеобразовательной организации.

3. Правила внесения изменений в Реестр

Реестр может быть изменён и дополнен в случае:

3.1. изменения требований федерального, регионального, муниципального законодательства;

3.2. в иных случаях по представлению руководителя общеобразовательной организации после проведения общественного обсуждения, рассмотрения результатов членами рабочей группы и вынесения положительного решения.

4. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных Реестром. Ответственность за нарушение Реестра

4.1. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информации и отчетов, установленных в Реестре, осуществляется учредителем общеобразовательных организаций в ходе контрольных мероприятий.

4.2. Руководитель общеобразовательной организации несет персональную ответственность за предъявление требований к педагогическому работнику организации о представлении отчетов и информации, превышающих периодичность и объем, установленный в Реестре.

4.3. При нарушении руководителем общеобразовательной организации объема и периодичности представления педагогическими работниками данных отчетов, включенных в Реестр, педагоги имеют право обращаться в департамент образования администрации города Нижневартовска в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».

Приложение № 2

к приказу «О ведении педагогическими работниками отчетной документации на электронных и бумажных носителях»

от 25.08.2016 г. № 454

**Реестр отчетной документации на электронных и бумажных носителях
для педагогических работников МБОУ «СШ № 32»**

| № п/п | Наименование | Периодичность представления отчёта/ информации | Цели отчёта | Нормативное правовое обеспечение | Способ формирования |
|--------------------------------|--|--|---|---|---|
| 1. Учителя по предметам | | | | | |
| 1.1. | Учебная деятельность | | | | |
| 1.1.1 | Ведение классных журналов по предмету в бумажном и /или электронном виде | Ежедневно /обязательное | Формирование оценки качества образования в ОУ, открытость и доступность образования для потребителей муниципальной услуги | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11, ч.1, ст. 28); | информационная система (далее – ИС); бумажный |
| 1.1.2 | Диагностика результатов обучения школьников в соответствии с ФГОС | Ежегодно, май/ обязательное | Выявление уровня успешности обучения в школе, планирование коррекционных мероприятий 1) Итоговая оценка освоения основной образовательной программы, которая проводится образовательным учреждением и направлена на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной (достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной). 2) Обобщённая оценка | Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении государственного образовательного стандарта основного общего | бумажный, ИС |

| | | | | | |
|-------|--|--|--|--|----------|
| | | | личностных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, которая осуществляется образовательным учреждением в ходе различных мониторинговых исследований. | образования» | |
| 1.1.3 | Отчет по уровню сформированности УУД (1-7 классы) | 2 раза в год (по полугодиям)/ обязательное | мониторинг качества образования в общеобразовательной организации | пп.10, 13 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | бумажный |
| 1.1.4 | Мониторинг качества знаний и успеваемости обучающихся по классам | 1 раз в четверть/ обязательное | Формирование оценки качества образования в ОО | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11, ч.6, ст. 28, ст. 58); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего | ИС |

| | | | | | |
|-------------|--|--|--|--|-----------------------------|
| | | | | образования" | |
| 1.1.5 | Рабочие программы по предмету | 1 раз в год, до 1 сентября/ обязательное | Обеспечение соответствия требованиям ФГОС | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст. 9, п.1 ч.1 ст. 48); | бумажный, электронный (pdf) |
| 1.1.6 | Выполнение образовательной программы по предмету | 1 раз в четверть/ обязательное | Выполнение ФГОС | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.6 ст. 28, п.1 ч.1 ст. 48); | бумажный, ИС |
| 1.1.7 | Паспорт кабинета | 1 раз в год/ обязательное | Выполнение ФГОС, СанПиН 2.4.2.2821-10 | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | ИС |
| 1.2. | Создание безопасных условий | | | | |
| 1.2.1 | Документация по организации техники безопасности на уроке (журналы инструктажей по технике безопасности) | Постоянно, в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности/ обязательное | С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности детей | 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст. 28); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 | бумажный |
| 1.3. | Совершенствование профессиональной деятельности | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------|---|--|---|--|----------|
| 1.3.1 | Портфолио учителя-предметника | ведётся по принципу накопления/ обязательное | Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников | ИС |
| 1.3.2 | План индивидуального профессионального развития педагога | 1 раз в год/ обязательное | С целью формирования индивидуального плана развития педагога | 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.1 ст. 48) | бумажный |
| 2. Классный руководитель | | | | | |
| 2.1. | Учебная деятельность | | | | |
| 2.1.1 | Ведение классных журналов в бумажном и (или) электронном виде | Ежедневно/ обязательное | Формирование оценки качества образования в ОО, открытость и доступность образования для потребителей муниципальной услуги | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11, ч.1, ст. 28) | ИС |
| 2.1.2 | Информация о несовершеннолетних, пропускающих занятия (в том числе количество пропущенных занятий) без уважительной причины | Ежедневно/ обязательное | Учет несовершеннолетних, пропускающих занятия без уважительной причины | Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п 4., ст. 14); Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений | бумажный |

| | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--------------|
| | | | | несовершеннолетних» (п.3., ст.11) | |
| 2.1.3 | Информация о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия | Ежедневно/ обязательное | Учет несовершеннолетних, пропускающих занятия или систематически пропускающих по неуважительным причинам | Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.4., ст.14; п.3., ст.11) | бумажный |
| 2.1.4 | Информация о детях, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, из них: -учатся в школе -оздоровлены (посещали в отчетном периоде детские оздоровительные лагеря, загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания, специализированные (профильные) лагеря, медицинские оздоровительные центры, базы, комплексы); -занимаются в кружках, спортивных секциях, клубах, объединениях дополнительного образования детей. | 1 раз в год/ обязательное | Учет детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении | Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (п.3., ст.11) | бумажный, ИС |
| 2.1.5 | Информация об участниках ГИА (ЕГЭ, ОГЭ), олимпиад, конкурсов | ведётся по принципу накопления/ обязательное | Формирование базы данных ГИА, банка участников олимпиад, конкурсов | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.22, ч.1, ст. 34, ст. 59); | ИС |

| | | | | | |
|-------|--|-----------------------------------|--|--|--------------|
| | | | | приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»; приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» | |
| 2.1.6 | Отчет классного руководителя об успеваемости и посещаемости класса | 1 раз в четверть/ обязательное | Мониторинг качества и уровня знаний, посещаемости обучающихся класса | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, ч.6, ст. 28, ст. | ИС |
| 2.1.7 | Сведения о продолжении обучения выпускников 9,11 классов | Ежегодно/ обязательное | Учёт продолжения обучения выпускниками в учреждениях ВПО и СПО | Нормативным правовым актом муниципального органа управления образованием ис | ИС |
| 2.1.8 | Личные дела обучающихся | 2 раза в год/ обязательное | Выполнение закона РФ «Об образовании», обеспечение обязательного всеобщего образования | Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» | ИС, бумажный |

| | | | | | |
|-------------|--|--------------------------------------|---|--|--------------|
| 2.1.9 | Статистическая отчетность №1 | 1 раз в год// обязательное | Учет детей, обучающихся в ОУ | Приказ Федеральной службы государственной статистики от 17 августа 2016 года N 429 | ИС, бумажный |
| 2.2. | Воспитательная деятельность | | | | |
| 2.2.1 | Отчет о воспитательной работе | 1 раз в полугодие/ обязательное | Для распределения стимулирующей части и определения результативности и эффективности работы классного руководителя | Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014; региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ | бумажный |
| 2.2.2 | План работы классного руководителя | 1 раз в год / обязательное | Формирование системы воспитательной работы в классе | Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 | бумажный |
| 2.2.3 | Социальный паспорт класса | 1 раз в год/ обязательное | Формирование социального паспорта класса и Учреждения в целом | Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" | бумажный |
| 2.2.4 | Информация для организации питания | Ежедневно/ обязательное | Формирование муниципального, регионального и федерального банка данных по питанию обучающихся | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2, ч.1, ст. 41) | ИС, бумажный |
| 2.2.5 | Протоколы классных родительских собраний, заседаний родительского комитета | Не менее 4-х раз в год /обязательное | Информирование родителей по вопросам законодательства в сфере образования. Реализация функции общественного управления. | Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» бумажный | бумажный |
| 2.2.6 | Сбор информации на определенные виды | по необходимости/ обязательное | С целью соблюдения законодательства и | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об | бумажный |

| | | | | | |
|----------------------------|--|----------------------------|---|---|--------------|
| | деятельности (согласия родителей на осуществление детьми определённых видов деятельности, анкетирования) | | обеспечения безопасности жизнедеятельности детей | образовании в Российской Федерации» (ч.4, ст. 34) | |
| 3. Педагог-психолог | | | | | |
| 3.1. | Учебно-воспитательная деятельность | | | | |
| 3.1.1 | Отчёт о проведенной в ОО работе педагога-психолога, включающий все направления деятельности (в т.ч. по профилактике суицида среди несовершеннолетних, употребления ПАВ, потребления наркотиков; охвате психологической помощью детей с проблемами в развитии познавательной, эмоционально-волевой сферы, эффективности и результативности психолого-медико-педагогического сопровождения детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, а также включающий проблемно-ориентированный анализ, статистическую справку, информационную справку по следующим направлениям: психологическое сопровождение одаренных детей, детей-инвалидов; детей, лишенных родительского попечения; опытно-экспериментальной | 1 раз в год / обязательное | В целях противодействия жестокому обращению с детьми, защиты их прав, профилактики суицида среди несовершеннолетних, оказания помощи в трудной жизненной ситуации. Предоставление сведения по показателям за календарный год: - охват логопедической помощью детей с речевыми нарушениями; - охват психологической помощью детей с проблемами в развитии познавательной, эмоционально-волевой сферы. А также в целях определения результативности работы психолого-медико-педагогических консилиумов ОО по своевременному выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, испытывающих трудности в обучении и оказанию им комплексной | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.1 ст. 41, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897; региональный нормативный акт | ИС, бумажный |

| | | | | | |
|-------|---|--|--|---|----------|
| | работы, сопровождение детей с ОВЗ, семьи) | | помощи | | |
| 3.1.2 | План работы психолога | 1 раз в год/ обязательное | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 34, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н | бумажный |
| 3.1.3 | Формирование общешкольного банка данных детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей, испытывающих трудности в обучении | 3 раза в год (по состоянию на 5 сентября, 15 декабря и 15 мая)/ обязательное | Выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, координации и организационно-методического обеспечения деятельности психолого-медико-педагогических комиссий | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 34, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н | ИС |
| 3.1.4 | Мониторинг оказания ППМС-помощи | 1 раз в четверть/ обязательное | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 34, ст. 42); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ | бумажный |

| | | | | | |
|-------------|--|---|---|--|----------|
| | | | | от 26.08.2010 № 761 н; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 | |
| 3.1.5 | Мониторинг адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов к новым условиям обучения | 1 раз в год / обязательное | Предоставление информации о результатах адаптации обучающихся 1,5,10 классов к новым условиям обучения в текущем учебном году | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н бумажный | бумажный |
| 3.1.6 | Мониторинг профпредпочтений | 1 раз в год/ обязательное | Для определения дальнейшей траектории развития обучающегося и использовании в проф. ориентации обучающегося | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н | бумажный |
| 3.2. | Совершенствование профессиональной деятельности | | | | |
| 3.2.1 | Портфолио педагога- психолога | ведётся по принципу накопления/ обязательное | Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников | ИС |
| 3.2.2 | План индивидуального профессионального развития педагога-психолога | 1 раз в пять лет/ обязательное | С целью формирования индивидуального плана развития | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской | бумажный |

| | | | | | |
|------------------------------|---|--|---|--|--------------|
| | | | | Федерации» (п.8 ч.1 ст. 48) | |
| 4. Социальный педагог | | | | | |
| 4.1. | Воспитательная деятельность | | | | |
| 4.1.1 | Отчёт по профилактике безнадзорности | 4 раза в год/ обязательное | Контроль посещаемости учебных занятий, сверка документов и пропусков обучающихся, выполнение Закона «Об образовании РФ» | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст. 66); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ | бумажный |
| 4.1.2 | План работы социального педагога | 1 раз в год/ обязательное | Социально-реабилитационное сопровождение обучающихся | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н | Бумажный |
| 4.1.3 | Социальный банк данных – «Общешкольный социальный банк данных») | 1 раз в год/ обязательное | Формирование социального паспорта Учреждения в целом | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ | ИС, бумажный |
| 4.2. | Совершенствование профессиональной деятельности | | | | |
| 4.2.1 | Портфолио социального педагога | ведётся по принципу накопления/ обязательное | Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и | ИС |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|------------------------------------|--|--|--------------|
| | | | | аттестации педагогических работников | |
| 4.2.2 | План индивидуального профессионального развития | 1 раз в пять лет/ обязательное | С целью формирования индивидуального плана развития | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.1 ст. 48) | Бумажный |
| 5. Педагог-библиотекарь | | | | | |
| 5.1. | Учебно-воспитательная деятельность | | | | |
| 5.1.1 | Отчет о работе библиотеки | 1 раз в полугодие/ обязательное | Подведение итогов работы. Для формирования единой информационной среды школы с целью дальнейшего планирования работы | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н | ИС, бумажный |
| 5.1.2 | План работы библиотеки | 1 раз в год/ обязательное | Составление комплексного плана работы Учреждения | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н | Бумажный |
| 5.1.3 | Отчет об обеспеченности учебной литературой на начало учебного года | 1 раз в год/ обязательное | Обеспечение учебной литературой обучающихся | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.20 ч.1 ст. 34, ст. 35) | ИС |
| 5.1.4 | Заявка на комплектование книг (в т.ч. учебников) на следующий год | 1 раз в год/ обязательное | Выполнение федерального государственного стандарта | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.20 ч.1 ст. 34, ст. 35); приказ Министерства | ИС |

| | | | | | |
|-------------|---|---------------------------|--|---|--|
| | | | | здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н | |
| 5.2. | Ресурсное обеспечение | | | | |
| 5.2.1 | Паспорт библиотеки | Ежегодно/ обязательное | Ресурсное обеспечение основной образовательной программы | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 28); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н | Бумажный |
| 5.2.2 | Инвентарная книга | 1 раз в год/ обязательное | Списание книжного фонда | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» | Бумажный |
| 5.2.3 | Книга суммарного учёта библиотечного фонда библиотеки общеобразовательного учреждения | Постоянно/ обязательное | Учёт финансовых средств и поступления учебников. Обеспечение качества формирования библиотечных фондов по их целевому назначению | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н; Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» | ИС на уровне образовательной организации |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|
| 5.2.4 | Дневник библиотекаря | Постоянно/ обязательное | Для учёта читателей и посещений школьной библиотеки, ведения статистики обслуживания | приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н | Бумажный |
| 5.3. | Совершенствование профессиональной деятельности | | | | |
| 5.3.1 | Портфолио педагога-библиотекаря | ведётся по принципу накопления/ обязательное | Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников | ИС на уровне образовательной организации |
| 5.3.2 | План индивидуального профессионального развития-библиотекаря | 1 раз в год/ обязательное | С целью формирования индивидуального плана развития | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.1 ст. 48) | Бумажный |
| 6. Педагог дополнительного образования | | | | | |
| 6.1. | Учебно-воспитательная деятельность | | | | |
| 6.1.1 | Отчёт о проделанной работе | 1 раз в полугодие/обязательное | Для формирования системной работы по доп. Образованию и распределения стимулирующих выплат | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.6 пп.1 ст. 28) | бумажный |
| 6.1.2 | План работы педагога дополнительного образования | 1 раз в год/ обязательное | Для формирования системной работы по доп. Образованию | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42) | ИС, бумажный |
| 6.1.3 | Рабочая дополнительная образовательная программа | 1 раз в год/ обязательное | Оптимизация работы педагога доп. образования | приказ МИНОБРНАУКИ РФ от 29.08.2013 № 1008; «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной | ИС, бумажный |

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|--------------|
| | | | | деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» | |
| 6.2. | Создание безопасных условий | | | | |
| 6.2.1 | Сбор информации на определенные виды деятельности (заявление родителей, медицинские допуски на осуществление детьми определённых видов деятельности) | По необходимости/ обязательное | С целью соблюдения законодательства и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей | Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). СанПиН 2.4.4.1251-03 | Бумажный |
| 6.2.2 | Документация по организации техники безопасности на занятии (журналы инструктажей по технике безопасности) | Постоянно/ обязательное | С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности детей | 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст. 28); | Бумажный |
| 6.3. | Совершенствование профессиональной деятельности | | | | |
| 6.3.1 | Портфолио педагога дополнительного образования | ведётся по принципу накопления / обязательное | Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения стимулирующего фонда | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников | ИС |
| 7. Преподаватель-организатор ОБЖ | | | | | |
| 7.1. | Учебная деятельность | | | | |
| 7.1.1 | Рабочая программа допризывной подготовки | 1 раз в год/ обязательное | Обеспечение соответствия требованиям ФГОС | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст. 9, п.1 ч.1 ст. 48); | Бумажный |
| 7.1.2 | Документация для организации учебных сборов | 1 раз в год/ обязательное | Организация исполнения раздела «Основы военной | Образовательная программа по учебному предмету | Бумажный, ИС |

| | | | | | |
|-------------|---|--|---|---|--------------|
| | для юношей 10-х классов | | службы» программы «ОБЖ» | «ОБЖ» | |
| 7.2. | Деятельность по воинскому учету | | | | |
| 7.2.1 | Отчёт по учёту военнообязанных | 1 раз в год/ обязательное | Формирование отчётности в Военный комиссариат | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42) | Бумажный, ИС |
| 7.2.2 | Отчёт о проведенной работе с призывниками | 1 раз в полугодие/ обязательное | Формирование отчётности в Военный комиссариат | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42) | Бумажный, ИС |
| 8.2.3 | Отчёт о постановке на воинский учёт юношей призывного возраста | По мере необходимости | Формирование отчётности в Военный комиссариат | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42) | Бумажный |
| 7.3. | Воспитательная деятельность | | | | |
| 7.3.1 | Отчёт о проделанной работе | 1 раз в полугодие/ обязательное | Для формирования системной работы по безопасности жизнедеятельности обучающихся, военно-патриотическому воспитанию и распределения стимулирующих выплат | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42) | Бумажный |
| 7.4. | Создание безопасных условий | | | | |
| 7.4.1 | Документация по организации техники безопасности (журналы инструктажей по технике безопасности) | Постоянно/ обязательное | С целью обеспечения безопасности жизнедеятельности детей | 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст. 28); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н | Бумажный |
| 7.5. | Совершенствование профессиональной деятельности | | | | |
| 7.5.1 | Портфолио преподавателя-организатора ОБЖ | ведётся по принципу накопления/ обязательное | Фиксация результатов деятельности, необходимых для прохождения аттестации и распределения | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49); | ИС |

| | | | | | |
|--|--|--|---------------------|---|--|
| | | | стимулирующей части | региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников | |
|--|--|--|---------------------|---|--|