

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №32»

СОГЛАСОВАНЫ

Управляющим советом
МБОУ «Средняя школа №32»
от 25.08.2016, протокол №1

УТВЕРЖДЕНЫ

решением педагогического совета
от 29.08.2016. протокол №1

Правила
приема обучающихся в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя школа №32»

СОГЛАСОВАНЫ
советом родителей
02.09.2016, протокол №1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
от 02.09.2016 №520
с изменениями
от 03.05.2017 года №233

I. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №32» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) (п.8 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ч.9 ст.55, ст.67, ч.1,2 ст.78),
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» (с изменениями),
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.08.2013 №303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Постановлением администрации города Нижневартовска от 03.02.2014 №159 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями города Нижневартовска для организации приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам» (с изменениями от 28.01.2016 №72),
- Постановлением администрации города Нижневартовска от 05.02.2014 №192 «О порядке выдачи разрешений о приеме детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, и детей старше 8 лет в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования»,
- Постановлением администрации города Нижневартовска от 19.02.2014 №316 «О порядке устройства ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию в случае отсутствия мест в муниципальной общеобразовательной организации»,
- Распоряжением администрации города от 14.05.2014 №776-р «О порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего образования»,
- Уставом школы.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения прав граждан (далее – дети, обучающиеся) на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №32» (далее – школа).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования и настоящими Правилами.

II. Порядок и условия приема обучающихся в школу

2.1. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Преимущество при приеме имеют дети, зарегистрированные на территории, за которой закреплена школа: квартал «Прибрежный-2», квартал «Прибрежный-3.2», квартал «Прибрежный-3.3», 16 микрорайон, квартал 33, территория Старого Вартовска. Отказано в приеме может быть только по причине отсутствия свободных мест в школе.

2.2. В случае отсутствия мест школа представляет родителям (законным представителям) мотивированный отказ в письменной форме о невозможности

предоставления места. Родители (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию должны обратиться непосредственно в департамент образования администрации города.

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом администрации города о закреплении образовательных организаций за территориями города Нижневартовска для организации приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам, а также другими документами, регламентирующими прием в образовательную организацию, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать школу, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом школы.

2.5. Прием обучающихся в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии с приложением №1.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Требование представления других документов в качестве основания для приема не допускается.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.12. Прием обучающихся в школу для реализации программы начального общего образования на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком, возможно, проводить только после зачисления в школу с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся.

III. Правила приема в 1 класс

3.1. В 1 класс принимаются дети, достигшие к 01 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) департамент образования администрации города вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет информацию о:

- месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты;
- количестве мест не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 01 июля.

3.3. Прием заявлений в первый класс для детей, зарегистрированных на закреплённой территории, начинается 11 января и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.4. На каждого зачисленного ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале о приеме детей в 1 класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.6. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.7. Между школой и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании.

IV. Правила приема в 10 класс

4.1. В 10 классы принимаются выпускники 9 классов, освоившие основную образовательную программу основного общего образования.

4.2. Количество 10 классов определяется школой в зависимости от числа поданных заявлений.

4.3. При приеме в 10 класс по программе профильного обучения осуществляется индивидуальный отбор обучающихся.

4.4. Сроки, время, место подачи заявления в профильные классы определяется ежегодно приказом по школе.

4.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.6. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора школы не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора.

4.7. К заявлению прилагаются копии следующих документов обучающихся:

- аттестат об основном общем образовании;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

4.8. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

4.8.1. на уровне основного общего образования:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения;
- наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года) по учебным предметам, соответствующим направлению углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения за курс основного общего образования.

4.8.2. на уровне среднего общего образования:

- наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровне, за предшествующий и текущий периоды обучения за курс основного общего образования;
- наличие положительных («хорошо» и «отлично») результатов государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровне;
- наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях (ГТО), конкурсных мероприятиях различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года) по учебным предметам, соответствующим направлению углубленного изучения отдельных предметов или профильного обучения за курс основного общего образования.

4.9. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

- 1 этап – проведение экспертизы документов;
- 2 этап – составление рейтинга обучающихся;
- 3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

4.10. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании.

4.11. Рейтинг обучающихся доводится до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационные стенды.

4.12. Комплектование 10 классов завершается 30 июня. В исключительных случаях, при наличии свободных мест, осуществляется дополнительный прием с 20 до 30 августа текущего года.

4.13. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

4.14. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте школы в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

4.15. При переводе обучающегося из другой школы, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется при наличии свободных мест в школе.

Приложение №1
Форма заявления о приеме обучающегося в МБОУ «СШ №32»

Директору
МБОУ «СШ №32»
(наименование Учреждения)

Л.А. Мурашко
(фамилия, имя, отчество директора)

родителя (законного представителя)

Отец:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Мать:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Домашний адрес _____
(место фактического проживания)

Город _____

Улица _____

Дом _____

кв. _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять (меня) моего (ю) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №32»
(наименование Учреждения)

Изучал (а) _____ язык.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом администрации города о закреплении территории за школой, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, _____
(другие документы, регламентирующие образовательную деятельность)

ознакомлен (а). _____ (подпись)

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта или копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

Иные документы (указать какие):

1. Личная медицинская карта обучающегося (справка) – предъявляется по желанию родителя (законного представителя) поступающего.
2. Личное дело учащегося (при поступлении во 2-9, 11(12) классы).
3. Аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10 класс).
4. Документ об уровне образования (аттестат об основном общем образовании или справка об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца, сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам).
5. Копия документа, подтверждающего родство заявителя, на русском языке (иностранцы граждане).
6. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (иностранцы граждане).

" _____ " _____ 20 _____ г.

(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

" _____ " _____ 20 _____ г.

(подпись)