

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №32»

СОГЛАСОВАНЫ

Управляющим советом
МБОУ «Средняя школа №32»
от 15.12.2020, протокол №6

УТВЕРЖДЕНЫ

решением педагогического совета
от 29.01.2021, протокол №4

Правила
приема обучающихся в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя школа №32»

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
от 01.02.2021 №59

I. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №32» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) (ст.30, 53, 54, 67, 78);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» (с изменениями на 24.09.2020);
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 22.01.2021 №8-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.08.2013 года №303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Постановлением администрации города Нижневартовска от 20.01.2021 №29 «О внесении изменений в постановление администрации города от 06.10.2015 №1803 «Об утверждении стандартов предоставления услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями города Нижневартовска»;
- Уставом школы.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения прав граждан (далее – дети, обучающиеся) на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №32» (далее – школа).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования и настоящими Правилами.

II. Порядок и условия приема обучающихся в школу

2.1. Школа обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории на основании ежегодного Постановления администрации города «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями города Нижневартовска для организации приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.2. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в школе. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации города.

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом администрации города о закреплении образовательных организаций за территориями города Нижневартовска для организации приема граждан на обучение по основным

общеобразовательным программам, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать школу, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом школы.

2.5. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего в соответствии с приложением №1.

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной

программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.10. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п. 2.10 настоящего положения, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической

комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.14. Требование представления других документов в качестве основания для приема на обучение не допускается.

2.15. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Прием обучающихся в школу для реализации программы начального общего образования на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком, возможно, проводить только после зачисления в школу с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся.

III. Правила приема в 1 класс

3.1. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей департамент образования администрации города вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Право внеочередного и первоочередного предоставления места при приеме на обучение предоставляется детям, имеющим особые права (преимущества) предусмотренные федеральным законодательством в соответствии с перечнем категорий граждан и документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного предоставления места в школе.

3.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в школе обучаются их братья и (или) сестры.

3.4. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации города о закреплении территории за школой;

- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право предоставления места, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. На каждого зачисленного ребенка формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными) представителями ребенка копии документов.

3.7. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, им выдается документ, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов, заверенный подписью секретаря школы.

IV. Правила приема в 10 класс

4.1. В 10 классы принимаются выпускники 9 классов, освоившие основную образовательную программу основного общего образования.

4.2. Количество 10 классов определяется школой в зависимости от числа поданных заявлений.

4.3. При приеме в 10 класс по программе профильного обучения осуществляется индивидуальный отбор обучающихся.

4.4. Сроки, время, место подачи заявления в профильные классы определяется ежегодно приказом по школе.

4.5. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о процедуре, сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе осуществляется школой через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до даты начала индивидуального отбора.

4.6. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора школы не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора по форме, установленной локальным актом школы.

4.7. К заявлению прилагаются копии следующих документов обучающихся:
- ведомость успеваемости и (или) аттестат об основном общем образовании;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие достижения (призовые места).

4.8. Заявление регистрирует школа в день его поступления с указанием даты и времени. Основаниями для отказа в регистрации заявления являются несоблюдение срока, формы его подачи.

4.9. Организация индивидуального отбора осуществляется на основании следующих критериев:

4.9.1. На уровне основного общего образования:
- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок успеваемости «хорошо» и (или) «отлично» по учебным предметам за предшествующий или текущий периоды обучения;

- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, ежегодно утверждаемый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне, за 2 предшествующих учебных года.

4.9.2. На уровне среднего общего образования:
- набравшие по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, минимальное количество первичных баллов, определенное исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, при прохождении государственной итоговой аттестации без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации;
- наличие итоговых отметок «хорошо» и (или) «отлично» по учебным предметам, изучавшимся на уровне основного общего образования, или

наличие четвертных отметок «хорошо» и (или) «отлично» за предшествующий или текущий периоды обучения на уровне среднего общего образования;

- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, за 2 предшествующих учебных года.

4.10. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап – проведение экспертизы документов, представленных на индивидуальный отбор;

2 этап – составление рейтинга обучающихся, заявленных для участия в индивидуальном отборе;

3 этап – принятие решения о зачислении или переводе обучающихся (отказе в зачислении или переводе).

4.10. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляет комиссия, создаваемая директором, в состав которой включаются учителя, руководители предметных методических объединений, заместители директора, курирующие вопросы обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственного управления школы. Возглавляет комиссию директор школы.

4.11. Экспертизу документов комиссия проводит по балльной системе:

соответствие подпункту 4.9.2. настоящего положения – 1 балл за 1 учебный предмет;

отметка «хорошо» – по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, – 4 балла за 1 учебный предмет;

отметка «отлично» по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, – 5 баллов за 1 учебный предмет;

достижения школьного уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 3 баллов за все достижения;

достижения муниципального уровня – 5 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 15 баллов за все достижения;

достижения регионального уровня – 10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения;

достижения всероссийского уровня – 15 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 45 баллов за все достижения;

достижения международного уровня – 20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения.

4.12. Рейтинг обучающихся составляет комиссия по мере убывания набранных ими баллов.

4.13. При равном количестве баллов двух и более обучающихся учитывается средний балл ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

4.14. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня составления рейтинга обучающихся:

4.14.1. Принимает решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы для профильного обучения школы по каждому обучающемуся.

4.14.2. Размещает результаты индивидуального отбора на информационном стенде и официальном сайте школы.

4.15. Решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) комиссии оформляется протоколом, который подписывают все ее члены.

4.16. Отказ в зачислении или переводе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы для профильного обучения не является основанием для отчисления или отказа в приеме обучающихся в школу.

4.17. Зачисление либо перевод обучающихся оформляется приказом директора школы в течение 30 календарных дней после подписания протокола комиссии, указанного в п. 4.15 настоящего положения, но не позднее 5 сентября текущего года.

Директору МБОУ «СШ №32»
Л.А. Мурашко

(фамилия, имя, отчество родителя)

(законного представителя), поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего)

(дата рождения ребенка или поступающего)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)

В ____ класс

(наименование общеобразовательной организации)

на обучение в _____ форме.

(указывается форма обучения)

Сведения о родителях:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка)

Адрес места

жительства: _____

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка)

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)

(законного(ых) представителя(ей) ребенка или

поступающего _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

Сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой

реабилитации: _____

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе):

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе):

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, **ОЗНАКОМЛЕН(А)** _____

(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных, персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(подпись)

" ____ " _____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)