

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 32»

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №32»  
\_\_\_\_\_ Л.А. Мурашко  
приказ от

Положение об организации индивидуального отбора для профильного  
обучения в МБОУ «СШ №32»

г. Нижневартовск

## **1. Общие положения**

1. Положение об организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы школы разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 66, 67);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 г. № 413.
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 22 января 2021 года № 8-п

«О внесении изменения в постановление Правительства Ханты- Мансийского автономного округа – Югры, от 09 августа 2013 № 303 –п «О Порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»

2. Положение регламентирует организацию и порядок проведения индивидуального отбора обучающихся для получения среднего общего образования в профильных классах ( группах)

3. В профильном классе допускается формирование двух профилей. В этом случае по предметам, которые в разных профилях изучаются на базовом или углубленном уровне, осуществляется деление класса на группы

4. Профильные группы формируются в рамках одного класса при наполняемости профиля от 10 до 15 обучающихся, профильные классы – при наполняемости 25 обучающихся.

## **2. Порядок приема документов**

2.1. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт школы, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 дней до даты начала индивидуального отбора

2.1. Прием обучающихся в профильные классы/группы осуществляется после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные школой, на основании результатов образовательной деятельности обучающегося.

2.2. Для рассмотрения вопроса о приеме в профильный класс/группу обучающиеся и (или) родители (законные представители) представляют:

- заявление родителя (законного представителя) о приеме на имя директора школы
- аттестат об основном общем образовании;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения обучающиеся по углубленным предметам выбранного профиля)

2.3. Заявление регистрируется в день его поступления с указанием даты и времени. Основанием для отказа в регистрации заявления являются несоблюдение срока, формы его подачи.

## **3. Организация индивидуального отбора**

3.1. Организация индивидуального отбора для профильного обучения допускается при наличии свободных мест после укомплектования школы обучающимися,

имеющими право согласно федеральному законодательству на получение общего образования соответствующего уровня и проживающего на закрепленной органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов территории.

3.2. Индивидуальный отбор проводится в случае:

3.1.1. Создания в МБОУ СШ №32 класса (групп) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класса (групп) для профильного обучения, за исключением классов универсального профиля.

3.1.2. Необходимости дополнительного комплектования в связи с образовавшимися свободными местами в классе (группе) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классе (группе) для профильного обучения.

3.3 Участниками индивидуального отбора может стать любой обучающийся школы, вне зависимости от полного либо частичного соответствия критериям, указанным в пункте 3.6

3.4. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора школы не позднее 10 дней до даты начала индивидуального отбора

3.5. К заявлению прилагаются копии следующих документов обучающихся:

- ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, достижения (призовые места) за последние 2 года.

3.6. Организация индивидуального отбора осуществляется на основании следующих критериев:

3.6.1. Набравшие по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, минимальное количество первичных баллов, определенное исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, при прохождении государственной итоговой аттестации без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации.

3.6.2. Наличие итоговых отметок «хорошо» и (или) «отлично» по учебным предметам, изучавшимся на уровне основного общего образования, или наличие четвертных отметок «хорошо» и (или) «отлично» за предшествующий или текущий периоды обучения на уровне среднего общего образования.

3.6.3. Наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне, за 2 предшествующих учебных года.

3.7. Индивидуальный отбор осуществляется в основной (июнь) и дополнительный периоды (август) текущего года. Конкретные даты проведения этапов индивидуального отбора определяются приказом директора школы, который размещаются на официальном сайте

#### 4. Порядок экспертизы документов

4.1. Комплектование 10-х профильных классов/групп осуществляется комиссией в соответствии с Положением о комиссии по индивидуальному отбору. ( приложение)

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

- 1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, согласно критериям, предусмотренных в пункте 4.2;

- 2 этап - составление рейтинга обучающихся, заявленных для участия в индивидуальном отборе;

- 3 этап - принятие решения о зачислении или переводе обучающихся в профильные классы (группы) или классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов (отказе в зачислении или переводе).

4.2. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

№	Критерий отбора	Количество баллов
1	Набравшие по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, минимальное количество первичных баллов, определенное исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, при прохождении государственной итоговой аттестации без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации.	1 балл за учебный предмет
2	Итоговая отметка "хорошо" по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном или углубленном уровне, за курс основного общего образования (из аттестата и результатов государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования)	4 балла за 1 учебный предмет
3	Итоговая отметка "отлично" по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном или углубленном уровне, за курс основного общего образования (из аттестата и результатов государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования)	5 баллов за 1 учебный предмет
4.	Достижения школьного уровня	1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 3 баллов за все достижения
5.	Достижения муниципального уровня	5 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 15 баллов за все достижения
6.	Достижения регионального уровня	10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения
7.	Достижения всероссийского уровня	15 баллов за 1 достижение (призовое место), но не

		более 45 баллов за все достижения
8.	Достижения международного уровня	20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения

4.3. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора. При равном количестве баллов двух и более обучающихся учитывается средний балл ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

4.4. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в профильные классы (группы) доводится до обучающихся и родителей (законных представителей) через официальный сайт школы и информационные стенды не позднее 3 дней после зачисления.

4.5. Обучающимся в 10-х классах может быть предоставлено право изменения профиля в течение первого полугодия учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академической задолженностей за прошедший период обучения;
- самостоятельная сдача зачётов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- письменное заявление родителей (законных представителей).

5.9. Перевод обучающегося из класса (группы) по изучению учебного предмета на профильном или углубленном уровне в класс (группу) с базовым изучением данного предмета осуществляется при условии оценок «хорошо» или «отлично» по данным предметам и оформляется приказом директора школы.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор, могут быть зачислены в 10 класс на обучение по учебным дисциплинам на базовом уровне для получения обязательного среднего общего образования на общих основаниях, в том числе с учётом регистрации на территории, закреплённой за школой в соответствии с постановлением №8-П от 22.01.2021

## **Положение о комиссии по индивидуальному отбору**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет организацию работы комиссии по индивидуальному отбору при приеме или переводе обучающихся для получения среднего общего образования в профильных классах .

### **2. Цели и задачи комиссии.**

2.1. Основная цель комиссия: создание условий, обеспечивающих равный доступ к образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, склонностями, интересами и потребностями.

2.2. В процессе своей деятельности комиссия решает следующие задачи:

- прием и рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведение экспертизы документов, представленных в качестве индивидуальных достижений обучающихся;
- составление рейтинга обучающихся с учетом результатов анализа направленности интересов и склонностей обучающихся, их успеваемости и возможностей обучения в классе, реализующем программы углубленного изучения отдельных предметов или определенной профильной направленности;
- принятие решений о зачислении.

### **3. Состав комиссии.**

3.1. Комиссия создается в составе: директор, заместитель директора, руководители МО, учителя по предметам, педагог- психолог, член Управляющего совета.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора ежегодно.

3.3. Число членов комиссии нечетное, не менее 5 человек.

3.4. Работу Комиссии возглавляет ее председатель (директор школы).

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии в период комплектования классов;
- организует деятельность всех членов комиссии: определяет порядок и график ее работы, распределяет обязанности между членами комиссии;
- определяет план работы комиссии;
- осуществляет общий контроль реализации принятых комиссией решений.

3.5. Заместитель председателя:

- координирует работу членов комиссии;
- готовит документы (заявления, портфолио), выносимые на рассмотрение комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии;
- в случае отсутствия председателя комиссии выполняет его обязанности;
- осуществляет контроль выполнения плана работы комиссии.

3.6. Секретарь комиссии

- организует делопроизводство комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии;

– информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии.

#### **4. Права и обязанности членов комиссии**

4.1. Члены Комиссия имеют право:

- приглашать участников образовательных отношений для дачи необходимых разъяснений;
- вносить предложения о совершенствовании организации работы комиссии.

4.2. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять возложенные на него функции: объективно, полно и всесторонне рассматривать вопрос повестки дня и принимать обоснованное решение;
- изучать необходимую документацию;
- принимать решение открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии);
- своевременно оформлять документацию, представлять обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде в соответствии с пожеланиями автора заявления;
- разъяснять заявителю возможность подачи апелляции, стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений.

4.3. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

4.4. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению.

4.5. Срок хранения документов комиссии в образовательной организации составляет два года.

#### **5. Порядок работы комиссии**

5.1. Порядок работы комиссии, сроки и место приема заявлений и документов доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), классных руководителей не позднее 30 календарных дней до начала работы комиссии.

5.2. На рассмотрение комиссии предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 14 лет;
- документы подтверждающие рейтинг достижений обучающегося (портфолио): грамоты, дипломы, сертификаты, где отражены интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) обучающихся за 2 предшествующих года;
- копии аттестата об основном общем образовании, сведения о результатах государственной итоговой аттестации.

5.3. Индивидуальный отбор обучающихся в профильные классы (подгруппы) осуществляется в 3 этапа:

1 этап – проведение экспертизы документов (портфолио индивидуальных достижений обучающихся), согласно установленным критериям;

2 этап – составление рейтинга обучающихся,

3 этап-принятие решения о зачислении обучающихся.

5.4. Экспертиза документов проводится по балльной системе согласно п.

4.2. Положения об организации индивидуального отбора в МБОУ «СШ №32» для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения.

5.5. Рейтинговый список обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний

балл по ведомости успеваемости или по аттестату об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) оценок.

5.6. Рейтинг обучающихся доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через информационный стенд и (или) официальный сайт школы в сети Интернет в день оформления протокола.

5.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

## **6. Делопроизводство комиссии**

6.1. Заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы оформляется протоколом, который хранится в школе в течении 2-х лет.

6.2. Протокол подписывается всеми членами комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы (группы).