



БИБЛИОТЕКИ
(ИНФОРМАЦИОННО – БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА)
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №32»
на 2017-2018 учебный год.

I. Вводная часть

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

В федеральных образовательных стандартах определены позиции для дальнейшего развития школьной библиотеки как учебного, методического, информационного центра, обеспечивающего повышение качества образования школьников. В документе чётко обозначены требования к результатам её деятельности, к условиям и ресурсам, которые сегодня должны быть в каждой современной школьной библиотеке: **«Образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу основного общего образования, должно иметь информационно-библиотечные центры с рабочими зонами, оборудованными читальными залами и книгохранилищами, медиатекой»**. Всё выше сказанное имеется в школьной библиотеке. Стандарты называют основной целью образовательного процесса – формирование универсальных учебных навыков, способов и действий обучающихся. И школьная библиотека как условие реализации федеральных государственных образовательных стандартов и как дидактический ресурс образовательного учреждения содействует этому в полной мере.

Приоритетное направление деятельности библиотеки на 2017-2018 учебный год: предоставление необходимой информационной поддержки, возможности использования ресурсов библиотеки всем участникам образовательного процесса в реализации ФГОС начального общего и основного общего образования.

Основные функции работы школьной библиотеки:

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Реализация обозначенных выше функций работы предполагает решение следующих цели и задач:

Цель: создание единой информационно-образовательной среды и повышение информационной культуры всех участников образовательного процесса, обеспечение их

прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

Основные задачи:

1. Обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации, знаниям, культурным ценностям. Обеспечение обучающихся и педагогов необходимой учебной и художественной литературой.
2. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры, привитие любви к книге, к чтению, культуры чтения.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Оказание методической консультационной помощи в получении информации. Поддержка внеклассной работы на базе имеющихся источников информации, развитие творческого потенциала обучающихся через привлечение к чтению.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

II. Формирование фонда библиотеки.

№ п/п	2. 1. Работа с фондом учебной литературы	Срок выполнения	Ответственный
1.	Комплектование фонда в соответствии с образовательной программой и утверждённым списком учебников.	В течение года	Администрация школы, библиотекарь
2.	Информирование участников образовательного процесса по вопросам учебно-методического обеспечения.	Август - сентябрь	Библиотекарь
3.	Приём и выдача учебников учащимся (по графику) Ведение журнала учёта выданных учебников.	Май, август – сентябрь. В течение уч. года	Библиотекарь
4.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками на 2017-2018 учебный год.	Август-первая декада сентября	Библиотекарь
5.	Анализ состава и использования фонда учебников. Инвентаризация учебного фонда.	ноябрь	Библиотекарь
6.	Прием, обработка, учёт и расстановка новых поступлений учебников: -запись в книгу суммарного учёта, -штемпелевание, Постановка учебников на учёт в автоматизированной информационно-библиотечной программе МАРК-SQL (версия для школьных библиотек).	По мере поступления	Библиотекарь
7.	Выявление устаревших, неиспользуемых, ветхих учебников. Проведение своевременного списания по установленным нормам и правилам.	По мере необходимости	Библиотекарь

8.	- Совместная работа с администрацией и МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий для формирования общешкольного заказа с учётом итогов инвентаризации. - осуществление контроля за выполнением сделанного заказа на учебники.	январь-февраль август-сентябрь	Библиотекарь
9.	Определение мер по сохранности фонда, обеспечение требуемого режима хранения. Обеспечение контроля за выданными пользователям документами. Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года Один раз в полугодие	Библиотекарь
10.	Составление отчётных документов.	По графику	Библиотекарь
11.	Взаимодействие с организациями по вопросам приёма макулатуры, комплектование списанной литературы, подготовка к сдаче.	В течение года	Библиотекарь
12.	Анализ результатов сдачи учебников за 2017- 2018 учебный год.	июнь	Библиотекарь

2.2. Работа с основным фондом литературы

1.	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы в соответствии с инструкцией «Об учёте библиотечного фонда». Занесение в электронный каталог.	По мере поступления	Библиотекарь
2.	Обеспечение свободного доступа обучающихся к художественному фонду. Выдача изданий читателям. К персональным компьютерам (после проверки знаний и умений работы на компьютере).	В течение года	Библиотекарь
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	В течение года	Библиотекарь
4.	Просмотр фонда с целью изъятия устаревшей, ветхой, мало используемой литературы, списание в соответствии с инструкцией «Об учёте выбытия документов из библиотечного фонда».	В течение года	Библиотекарь
5.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	В течение года	Библиотекарь
6.	Работа по сохранности фонда: - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; - организация работ по мелкому ремонту художественных изданий, учебников и прочей литературы; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	В течение года	Библиотекарь
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей.	В течение года	Библиотекарь
8.	Проведение акций: - «Подарок в день рождения» (на день рождения школы); - «Международный день дарения книг» (14 февраля). Прием литературы в дар, учет и их обработка.	Сентябрь, февраль	Библиотекарь
9.	Для обеспечения учёта при работе с фондом вести следующую документацию: -книги суммарного учёта фонда учебников и литературы основного фонда;	В течение года	Библиотекарь

- инвентарные книги; - книгу учёта выданных учебников; - читательские формуляры; - тетрадь учёта книг, принятых взамен утерянных; - тетрадь учёта CD-дисков; - дневник работы библиотеки; - электронный каталог MARK-SQL		
10. Раскрытие фонда читателям путем оформления книжных выставок.	В течение года	Библиотекарь
11. Оформление подписки на периодические издания в соответствии с выделенными средствами. Контроль доставки периодики.	Май, октябрь В течение года	Библиотекарь
III. Информационно-библиографическая и справочная работа.		
Мероприятия	сроки	ответственный
3.1 Справочно-библиографическая работа.		
Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности.	В течение года	Библиотекарь
Проведение конкурсов, викторин, игр.	В течение года	Библиотекарь
Ведение справочно-библиографического аппарата, в т.ч. электронного каталога основного и учебного фондов библиотеки.	В течение года	Библиотекарь
3.2 Работа с читателями (индивидуальная работа)		
Изучение интересов читателей через: - диагностическое анкетирование с последующим аналитическим сравнением с результатами прошлого года; - анализ читательских формуляров.	5-11 классы. 1 раз в год.	Библиотекарь
Заполнение читательских формуляров, изменение данных о читателях, запись выданных книг, отметка об их сдаче.	В течение года	Библиотекарь
Выдача документов из фондов библиотеки во временное пользование, выдача справочных, энциклопедических документов для использования в читальном зале.	В течение года	Библиотекарь
Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку. Беседы о прочитанном.	В течение года	Библиотекарь
Составление рейтинга самых популярных изданий «Десять любимых книг» по категориям читателей и оформление на сайте школы.	В течение года 2-11 классы.	Библиотекарь
Оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации.	В течение года	Библиотекарь
Информационно – библиографические услуги с использованием ИКТ: интернет-поиск, доступ к электронному каталогу, выполнение запросов, использование справочных баз данных сети Интернет.	В течение года	Библиотекарь
Изучение и анализ читательских формуляров с целью: - изучения читательской активности пользователей; - выявления задолженности. Информирование классных руководителей о	В течение года	Библиотекарь

читательской активности учащихся класса.		
Работа с читателями (массовая).		
Проведение библиотечно-библиографических уроков в соответствии с программой.	В течение года	Библиотекарь
Пополнение и обновление постоянно действующих выставок.	Согласно плану	Библиотекарь
Принимать участие в проведении Недели словесности, детской книги и т.д. Проведение мероприятий, посвящённых памятным датам.	Согласно плану	Библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом.		
Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	В течение года	Библиотекарь
Проведение консультационно-информационной работы с методическими объединениями учителей, направленной на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.		
Подбор документов для подготовки к педсоветам, семинарам, в помощь проведению предметных недель, общешкольных, классных, воспитательных мероприятий.		
Подбор сценариев для классных часов, вечеров, конкурсов и т.д.		
Проведение совместных массовых мероприятий с МО начальных классов, учителями – предметниками. Участие в общешкольных мероприятиях.		
3.3. Мероприятия.		
Выставочная деятельность	Сроки	Ответственный
Оформление книжных выставок: (постоянно действующие книжные выставки): - «А у нас книги новые для вас!» (1-11 кл.); - «В стране Знаний!» ко Дню Знаний; - «Книги–юбиляры 2017- 2018учебного года» (1-11 кл.); - «Выбирая профессию - выбираем судьбу» (9,11 кл.); (календарные книжные выставки): - «Российская книжная палата: путь длиной в 100 лет» - «Гордое имя - Учитель» (учитель на страницах книг); - «Прощению не подлежит» (30 октября - День памяти жертв политических репрессий в России); - 4 ноября - День народного единства; - 18 ноября - День рождения Деда Мороза; - «Новогодний калейдоскоп»; - Выставка ко дню защитников Отечества;	Книжный фонд библиотеки По мере накопления литературы Сентябрь По календарю знаменательных дат В течение года	Библиотекарь

<p>- «Этот день мы приближали, как могли...» ко дню Победы (1-11 кл);</p> <p>- 3 марта — Всемирный день писателя;</p> <p>-12 апреля — Всемирный день авиации и космонавтики.</p> <p>- оформление выставок к месячникам по ПДД, пожарной безопасности;</p> <p>Создание электронных презентаций и оформление книжно-иллюстрированных выставок к литературным юбилейным датам:</p> <p>- 11.09. – 135 лет со дня рождения Б. Житкова;</p> <p>- 21.09. – 70 лет со дня рождения С. Кинга;</p> <p>- 26.09. – 125 лет со дня рождения М.И. Цветаевой;</p> <p>- 03.11. - 130 лет со дня рождения С.Я. Маршака;</p> <p>- 14.11. – 110 лет со дня рождения А. Линдгрэн;</p> <p>- 27.11. – 70 лет со дня рождения Г.Б. Остера;</p> <p>29.11. – 215 лет со дня рождения В. Гауфа;</p> <p>- 30.11 –350 лет со дня рождения Д. Свифта;</p> <p>- 02.12. – 280 лет со дня рождения Э.Р. Распэ;</p> <p>- 22.12. – 80 лет со дня рождения Э.Н. Успенского;</p> <p>- 12.01. – 390 лет со дня рождения Ш. Перро;</p> <p>- 25. 01. – 80 лет со дня рождения В. Высоцкого;</p> <p>- 04.02. – 145 лет со дня рождения М.М. Пришвина;</p> <p>- 08.02. – 190 лет со дня рождения Ж. Верна;</p> <p>- 09.02 –235 лет со дня рождения В.А. Жуковского;</p> <p>- 13.03 – 105 лет со дня рождения С.В. Михалкова;</p> <p>- 16.03. – 95 лет со дня рождения В.В. Медведева;</p> <p>- 28.03. – 150 лет со дня рождения М. Горького;</p> <p>- 01.04. – 90 лет со дня рождения В. Берестова;</p> <p>- 12.04. — 195 лет со дня рождения А.Н. Островского.</p>	<p>Литературный календарь</p>		
<p>3.5. Литературные игры и праздники</p>			
<p>Мероприятие</p>	<p>Класс</p>	<p>Сроки</p>	<p>Ответственный</p>
<p>3 октября – Есенинский праздник поэзии. Конкурс чтецов.</p>	<p>5-7 кл.</p>	<p>03.10</p>	<p>Библиотекарь; МО учителей русского языка и литературы, кл. руководители</p>

15 октября – Всемирный день поэзии. Конкурс чтецов.	3-4 кл.	15.10	Библиотекарь; Кл. руководители
130 лет со дня рождения С.Я. Маршака: -Просмотр биографического фильма о жизни и творчестве С.Я. Маршака (в классах); -Просмотр мультфильмов: «Отчего кошку назвали кошкой», «Кошкин дом», «Почта», «Вот какой рассеянный».	1-2 кл.	7.11.	Кл. руководители
Конкурс чтецов, посвящённый 130 –летию со дня рождения С.Я. Маршака;	2 кл.	8.11.	Библиотекарь
Литературная игра «Умницы и умники»;	2 кл.	9.11	
Литературная игра «В гости к Маршаку»;	3 кл.	10.11.	
Интеллектуальная игра «Учат в школе...».	4 кл.	10.11	
Интерактивная викторина «Малыш и Карлсон» (110 лет со дня рождения А. Линдгрен)	5 кл	14.11	Библиотекарь. Кл. руководители
Конкурс чтецов ко Дню матери «Ангелу по имени Мама».	1-2 кл. 3-4 кл.	29.11 30.11	Библиотекарь; Кл. руководители
Игра «Литературное лото «Дядя Фёдор и его друзья» (к 80-летию со дня рождения Э.Н. Успенского).	4 кл.	14.12	Библиотекарь
В преддверии Нового года: Игра «Новогодняя викторина».	2 кл.	19.12.	Библиотекарь,
Новогодняя игра «Угадай мелодию».	3 кл.	20.12	Кл. руководители
Игра «Еловая викторина».	4 кл.	21.12	
Игра «Зимний калейдоскоп».	5 кл.	22.12	
390 лет со дня рождения Ш. Перро: Литературная игра «Сказочный калейдоскоп» по сказкам Ш. Перро;	3 кл.	24.01	Библиотекарь, кл. руководители.
Литературная викторина «Сказки Шарля Перро».	4 кл.	25.01	МО учителей русского языка и литературы
80 лет со дня рождения В. Высоцкого: Литературная композиция, посвящённая жизни и творчеству В. Высоцкого.	10-11 кл.	26.01	Библиотекарь, кл. руководители
190 лет со дня рождения Ж. Верна: Интерактивная викторина «Пятнадцатилетний капитан».	8 кл.	8.02.	Библиотекарь, кл. руководители
Ко Дню Защитника Отечества Игра «Морское путешествие»;	3 кл.	12.02-	Библиотекарь, кл. руководители,
Игра «Путь к генералу»;	4 кл.	16.02	МО учителей
Патриотическая игра «Снайпер»;	5 кл.	20.02 -	русского языка и
Конкурс чтецов «Отчизны верные сыны».	2-7 кл.	22.02	литературы
Женский день – 8 марта: Викторина «Для маленьких принцесс».	2 кл.	Первая	Библиотекарь;
Интерактивная викторина «Поле чудес».	3 кл.	неделя	кл. руководители
Викторина «Сундучок модницы».	4 кл.	марта	
Викторина «Умницы».	5 кл.		

Неделя детской книги:			
1. Литературная игра «Так всё начиналось».	3 кл.	12.03- 23.03	Библиотекарь; классные руководители 1-8 классов, МО учителей русского языка и литературы;
2. Литературная игра «Волшебная страна» по сказке А.М. Волкова «Волшебник Изумрудного города»	4 кл.		
3. Литературная игра «Знатоки литературы».	5 кл.		
4. Литературная викторина «Литературными тропами».	6 кл.		
5. «Книжная викторина».	7 кл.		
6. Конкурс чтецов, посвящённый 105 – летию со дня рождения С.В. Михалкова	1-2 кл.		
7. Конкурс чтецов «Искусство звучащего слова».	3-4 кл.		
8. Конкурс чтецов «Поэзия - музыка слов».	5-8 кл.		
9. Подведение итогов «Книжкиной Недели – 2017».			
Ко Всемирному дню авиации и космонавтики. Викторина «Космическая»; Викторина «Полёт к звёздам»; Викторина «Что вы знаете о космосе?».	6кл. 7 кл. 8 кл.	11.04- 13.04	Библиотекарь, классные руководители 6-8 классов
Конкурс чтецов «Память сердца» (ко Дню Победы).	2-4 кл. 5-8 кл.	10.05 11.05	Библиотекарь; Классные руководители, МО учителей русского языка и литературы

IV. Внедрение информационных технологий

4.1	Информационное обеспечение учебного процесса электронными носителями информации	В течение года	Администрация школы
4.2	Комплектование фонда библиотеки ННИ (CD / DVD)	В течение года	Библиотекарь
4.3	Организация свободного доступа педагогических работников и обучающихся школы к компьютерному оборудованию библиотеки для работы с мультимедиа ресурсами и электронными каталогами.	В течение года	Библиотекарь
4.4	Дальнейшее формирование и редактирование электронного каталога основного и учебного фонда в программе «МАРК- SQL».	В течение года	Библиотекарь
4.5	Обновление раздела «Библиотека» на сайте школы.	1 раз в месяц	Библиотекарь
4.6	Создание новых компьютерных презентаций к литературным юбилейным датам с последующим выводом на ТВ в фойе школы.	По плану работы библиотеки	Библиотекарь
4.7	Использовать ИКТ при проведении библиотечных мероприятий.	По плану работы библиотеки	Библиотекарь
4.8	Совершенствовать умения и навыки работы на компьютере при создании презентаций (гиперссылки и т.д.)	В течение года	Библиотекарь

V. Реклама библиотеки

Создание фирменного стиля			
5.1	Эстетическое оформление библиотеки, создание комфортной среды	В течение года	Библиотекарь
Реклама о деятельности библиотеки			
5.2	Наглядная (оформление информационных стендов, объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой, обновление страницы библиотеки на сайте школы).	В течение года	Библиотекарь
5.3	Оформление выставки «Книге - юбилей», посвящённой книгам-юбилеям.	В течение года	Библиотекарь

VI. Профессиональное развитие.

6.1.	Участие в работе городского МО школьных библиотекарей.	По плану работы городского МО школьных библиотекарей	Библиотекарь
6.2.	Использование в работе опыта лучших школьных библиотекарей.		
6.3.	Изучение профессиональной литературы, нормативных документов, информации из периодических изданий: - Журнал «Школьная библиотека» - Газета «Библиотека в школе» электронная версия	В течение года	
6.4.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий (введение мультимедиа презентаций на мероприятиях)		

В план работы могут быть внесены корректировки при составлении плана работы на месяц.

Зав. библиотекой

А.М. Ажигова

