

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №32»

«Согласовано»

Председатель Управляющего совета

 С.Г. Измайлов

Протокол от 25.08.2014 № 2

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ №32»

 Л.А. Мурашко

Приказ от 01.09.2014 № 49/1



Положение
о комиссии по индивидуальному отбору обучающихся
в профильный класс

г. Нижневартовск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.012 года, №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 7 пункта 2 статьи Закона ХМАО- Югры от 01.06.2013 года , № 68-оз «Об образовании в ХМАО-Югре», с Постановлением Правительства ХМАО-Югры «О Порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»

1.2. Основными принципами работы комиссии являются компетентность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к учащимся

2. Структура и состав комиссии по индивидуальному отбору учащихся в профильный класс.

2.1. Комиссия по индивидуальному отбору учащихся в профильный класс. имеет следующую структуру:

- председатель комиссии
- заместитель председателя
- секретарь комиссии
- члены комиссии

2.2. Комиссия по индивидуальному отбору учащихся в профильный класс формируется из числа педагогических работников школы

2.3. Численный состав Комиссии не менее 5 человек

2.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора.

2.5. Обязанности председателя Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии по индивидуальному отбору учащихся в профильный класс;
- проводит заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- подписывает протоколы;
- контролирует хранение и учёт документов;
- рассматривает обращение и жалобы учащихся и родителей.

2.6. Обязанности заместителя председателя Комиссии:

- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- участвует в работе Комиссии;
- проводит консультирование учащихся и родителей.

2.7. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору учащихся в профильный класс:

- подчиняется председателю Комиссии;
- обеспечивает оформление списков и протоколов;
- подписывает протоколы заседаний

2.8. Члены комиссии по индивидуальному отбору учащихся в профильный класс:

- участвуют в работе Комиссии;

- обеспечивают выполнение организационных функций по отбору учащихся в профильные классы.

3. Процедура индивидуального отбора учащихся в профильный класс

3.1. Процедура индивидуального отбора учащихся в профильный класс проводится в три этапа: проведение экспертизы документов, составление рейтинга учащихся, принятие решения о зачислении учащегося в профильный класс

3.2. При проведении индивидуального отбора учащихся в профильный класс комиссия учитывает:

- наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» за курс основного общего образования;
- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» за текущий период обучения;
- наличие документов, подтверждающих достижения ученика в олимпиадах, в спортивных и интеллектуальных состязаниях различных уровней

3.3. При проведении экспертизы документов выставляются следующие баллы

- по 3 балла за каждую отметку «хорошо» и «отлично»
- по 1 баллу за каждое достижение школьного уровня (не более 5 баллов за все достижения)
- по 6 баллов за каждое достижение муниципального уровня (не более 18 баллов за все достижения)
- по 20 баллов за каждое достижение регионального уровня (не более 40 баллов за все достижения)
- по 25 баллов за каждое достижение всероссийского уровня (не более 50 баллов за все достижения)
- по 30 баллов за каждое достижение международного уровня (не более 60 баллов за все достижения)

3.4. Функции Комиссии по индивидуальному отбору учащихся в профильный класс

- Проведение экспертизы документов.
- Составление по результатам экспертизы документов рейтинга учащихся по мере убывания набранных баллов.
- Оформление протокола комиссии не позднее трёх дней после проведения первого этапа индивидуального отбора учащихся в профильные классы.
- Доведение до сведения родителей рейтинга учащихся через школьный сайт и информационный стенд.
- Проведение зачисления учащихся в профильный класс на основании протокола комиссии, рейтинга учащихся с оформлением приказа.
- Доведение до сведения родителей результатов индивидуального отбора через школьный сайт не позднее 3 дней после зачисления .